PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, julio 2026

Señor
OSCAR EDUARDO DAZA JOAQUÍ
Supervisor contrato nro. **CO1.PCCNTR.9048379**
Cargo del supervisor académico
Dependencia centro de comercio y servicios
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2026
Referencia: CO1.PCCNTR.9048379 del año 2026

Eduardo Arias Sánchez, identificado con la cédula de ciudadanía nro. **79708337** de Bogotá, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE. ($47.374.970)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.737.497)** Cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formación profesional integral de nivel técnico en el centro comercio y servicios para la estrategia de articulación con la media en el área comercio y ventas en la vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual.	Se realiza encuentro equipo ejecutor avance de la formación profesional integral	Acta 453 reunión grupo ejecutor
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Listas de asistencia y **pantallazos de inasistencia en Sofía plus**	Listas de asistencia Pantallazos de inasistencia de Sofía plus
3	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	**Impartir formación integral a los grupos** **Grados 11** 3153804 IE Ntra. Sra. del rosario 3153203 IE Hernando Vélez Marulanda **Grados 10** 3432435 IE Ntra. Sra. del rosario 3430381 Hugo Ángel Jaramillo. **En grado 11** se imparte formación en la guía 5, **competencia** Verificación de la experiencia de servicio al cliente **En grado 10** se imparte formación en guía de aprendizaje 3 **Competencia:** Comercialización de productos y servicios **Plan de trabajo concertado** IE. Ntra. Sra. del rosario IE. Hugo Ángel Jaramillo IE. Hernando Vélez Se realizo acompañamiento técnico pedagógico en los siguientes grupos NSR 3153804-3432435	Guía de aprendizaje 5 competencia Verificación de la experiencia de servicio al cliente Planes de trabajo concertado 11 Guía de aprendizaje 3 Comercialización de productos y servicios Planes de trabajo concertado 10 de las IEs

		acta 499 HVM 3153203 ACTA 501 ; HAJ 3430381 ACTA 500	
4	Reportar oportunamente novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA, registrarlas en el Aplicativo Sofia Plus cuando se requiera y realizar seguimiento al levantamiento de sanciones, si aplica.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información de la entidad, en referencia a las rutas de aprendizaje, el estado de los aprendices, los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, y la emisión de juicios evaluativos de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral.	EMISION DE JUICIOS para grupos de grado 10 y 11	Excel de juicios evaluativos
6	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera, acorde con lo establecido en la guía Etapa Productiva Proceso Formativo.	Grados 11 se realizaron la bitácora 8 de las IE Ntra. Sra. del rosario y Hernando Vélez Marulanda se realizaron la bitácora 1 de las IE grados 10 grupo 3430381 y 3432435	Centro de calificaciones Se realiza seguimiento etapa productiva realizando bitácoras 8 grado 11 y 1 grado 10.
7	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en inscripciones, acogida de aprendices, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, u otras actividades relacionadas, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales.	Reunión grupo ejecutor Informe de horas del mes de julio	Pantallazos reunión grupo ejecutor el día 6 Excel de informe de horas
8	Realizar el proceso de inscripción y matricula de los grupos de formación asignados.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
9	Presentar el informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato de acuerdo con la solicitud de la entidad y dentro de los	Se presenta el informe de ejecución y planilla Si Contratistas del mes	Se presenta el informe de ejecución y planilla

	términos requeridos como requisito para el respectivo pago.	presente en el formato GCCON-F-087 V2, con los documentos solicitados por el supervisor del contrato en los tiempos establecidos.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	25626	Pereira-Belén de Umbría Pereira	3 junio 2026	11 junio 2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **9506765654** Aportes en línea referente al JUNIO.
Cordialmente,



EDUARDO ARIAS SANCHEZ
Contratista
C.C. No. 79708337

Firma
OSCAR EDUARDO DAZA JOAQUÍ
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.9048379 de 2026
Coordinador académico

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión "No se requirió la actividad" por "**Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.**